



ZÁKLADNÍ ŠKOLA PRAHA 5 – ŘEPORYJE

Poradenské služby v ZŠ Řeporyje

O b s a h :

1. Základní charakteristika poradenských služeb ve škole
2. Cíle Školních poradenských služeb (ŠPS)
3. Složení ŠPS - pracovníci poskytující poradenské služby na naší škole
4. Konkrétní činnosti poradenských pracovníků školy
5. Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy
6. Podmínky pro poskytování poradenských služeb ve škole

1. Základní charakteristika poradenských služeb ve škole

Poskytování poradenských služeb je uloženo školským zákonem (561/2004 Sb. v platném znění podle novelizací) a specifikováno vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (včetně novelizací), která je prováděcím předpisem k tomuto zákonu. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami specifikuje Vyhláška č. 27/2016 Sb. (včetně novelizací). Na základě těchto předpisů na naší škole pracuje tým pracovníků poskytujících poradenské služby žákům, zákonným zástupcům a zaměstnancům školy (Školní poradenské služby).

2. Cíle Školních poradenských služeb

Cíle školních poradenských služeb vychází především ze snahy komplexního preventivního působení ve škole, ze snahy o zlepšení systému komunikace mezi jednotlivými subjekty školy, vytvoření systému včasného odhalování problémových projevů chování ve škole a omezení školní neúspěšnosti a integrace žáků s e speciálními vzdělávacími problémy a žáků s OMJ. Cílem je vytvoření podnětného prostředí pro vzdělávání všech žáků, individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i ke všem ostatním žákům, zákonným zástupcům a zaměstnancům školy.

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené na:

- vyhledávání a podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v rámci podpůrných opatření, na společné vzdělávání v rámci hlavního proudu vzdělávání
- prevenci školní neúspěšnosti
- spolupráci všech subjektů školy, vytvoření široké základny primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně patologických jevů (rizikového chování)
- vytváření podmínek pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- vybudování příznivého sociálního klimatu pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností žáků ve škole
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- integraci poradenské služby poskytované školou se službami školských poradenských zařízení a specializovaných poradenských zařízení
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky ohrožené školním neúspěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování
- metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy

3. Složení ŠPS - pracovníci poskytující poradenské služby na naší škole

A) poradenští pracovníci školy:

výchovný a kariérní poradce (řešení problémů vzdělávacího charakteru, primární prevence školní neúspěšnosti, integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kariérové poradenství)

školní metodik prevence (koordinace preventivních aktivit, prevence rizikového chování, prevence závislostí, péče o žáky s poruchami chování)

B) pracovníci, kteří se podílejí na poradenských službách, a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole: třídní učitelé

asistent pedagoga (po doporučení z PPP)

případně další pedagogové, zejména učitelé výchov

Metodik prevence (MP):

Mgr. Lucie Wilczková,

Výchovná poradkyně pro 1. stupeň (VP):

Mgr. Renata Šantorová

Výchovná poradkyně pro 2. stupeň a poradkyně pro volbu povolání:

PhDr. Jana Zborovjanová

4. Konkrétní činnosti poradenských pracovníků školy

4.1 Výchovné poradkyně

- spolupracují na podpoře žáků v rámci podpůrných opatření a indiv. přístupu k nim
- úzce spolupracují s ŠMP a ředitelkou školy
- řeší vzdělávací a výchovné problémy, poskytují poradenskou službu žákům, rodičům, pedagogickým pracovníkům školy
- odborně pečují o žáky, kteří jsou neúspěšní a u kterých se vyskytují různé poruchy učení
- dbají o rozvoj i uplatnění nadaných a talentovaných žáků
- spolupracují s vyučujícími 1. ročníku při adaptaci žáků a novým žákům školy při překonávání adaptačních potíží při přestupu z MŠ nebo jiné školy na ZŠ
- podílí se na vypracování podkladů pro diagnostiku žáků ve školských poradenských zařízeních
- spolupracují s PPP
- shromažďují odborné zprávy a informace o žácích, informují vyučující a zajišťují v souladu s předpisy ochranu osobních údajů
- spolupracují s příslušnými sociálními odbory městských i obecních úřadů, hlásí příslušným úřadům neomluvenou absenci žáků a konzultuje s jednotlivými kurátory možnosti nápravy, spolupracují s Policií ČR, OSPOD a ostatními orgány
- řeší šikanu ve spolupráci s MP
- je součástí týmu, který zpracovává IVP
- dohlíží na správnost vypracování všech zpráv pro instituce, které požadují hodnocení žáků (Policie ČR, soudy, magistráty atp.)
- ve spolupráci s TU sledují docházku žáků do školy a řeší možnou absenci dle Školního řádu
- jsou nápomocny TU při řešení výchovných a vzdělávacích problémů
- věnují se procesu inkluze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- účastní se zasedání výchovné komise školy
- VP pro 2. stupeň zabezpečuje aktivity zaměřené na volbu povolání (informace zaměřené na poznávání povolání, exkurze, veletrhy práce a škol, atp.)

- poskytuje informace o středních školách a přijímacím řízení na SŠ
- spolupracuje se žáky a rodiči při volbě povolání a podávání přihlášek na SŠ

4.2 Školní metodik prevence

- spolupracuje na podpoře žáků v rámci podpůrných opatření a indiv. přístupu
- úzce spolupracuje se ŘŠ a VP
- rozpracovává preventivní aktivity do tematických plánů
- ve spolupráci s VP a ŘŠ poskytuje žákům a rodičům konzultace v problematice rizikového chování
- má přímé napojení a konzultace s krajským a okresním koordinátorem prevence rizikového chování
- spolupracuje s rodiči a žáky – konzultace, pomoc při řešení problémů
- vede příslušnou dokumentaci
- poskytuje podporu vyučujícím, kteří konají preventivní aktivity v rámci výuky
- zajišťuje preventivní programy pro žáky
- vypracovává Krizový plán a plán Prevence rizikového chování

5. Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy

Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy jsou specifikovány Zákonem o pedagogických pracovnících.

6. Podmínky pro poskytování poradenských služeb ve škole

6.1 Prostory a vybavení

VP a MP mají k dispozici samostatný kabinet, aby nedocházelo ke kolizi se zákonem č. 101/2000Sb. a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Tyto prostory jsou vybaveny nástroji a pomůckami nezbytnými pro poskytování jejich služeb. Prostory jsou uzpůsobeny tak, aby bylo vytvořeno důstojné prostředí pro konzultace poradenských pracovníků s žáky, jejich rodiči, dalšími pedagogy atd.

6.2 Časová dostupnost služeb

Všichni poradenští pracovníci jsou k dispozici během školního dne na požádání, a v případě potřeby po předcházející domluvě poskytují individuální poradenství dětem, rodičům a ostatním ped. pracovníkům školy.

6.3 Informovanost o službách

Žáci jsou informováni přímo pracovníky školního poradenského pracoviště. Rodiče jsou informováni na úvodních třídních schůzkách, při osobním kontaktu i přes webové stránky školy. Škola zpracovává soubor informací o poradenských službách, které poskytuje žákům a jejich rodičům. Přehled o poskytovaných službách ve škole je veřejně přístupný na webových stránkách školy a zahrnuje zejména: jména a funkce poradenských pracovníků, kontakt na tyto pracovníky a časovou dostupnost poradenských pracovníků. O poskytování poradenských služeb informuje škola ve svých výročních zprávách.

6.4 Práce s informacemi a s důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se Zákonem 7 č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a nařízení. Informace a data jsou uložena v uzamčených prostorách jednotlivých pracovníků.

Vypracovala: PhDr. Jana Zborovjanová