

Vnitřní řád školní družiny

Organizace školní družiny

Provozní doba ŠD je od **6:30** do **7:40** (žáci přichází do **7:20**, poté čekají až na otevření budovy ZŠ do 7:40) a od **11:40** do **17:00** hodin

Rodiče žáků docházejících do školní družiny jsou povinni vypsát přihlášku. Doba odchodu se může během roku upravit.

Veškeré změny odchodů a osob, které jsou oprávněny žáka vyzvedávat, je třeba doplnit písemně do přihlášky do ŠD s aktuálním datem a podpisem zákonného zástupce. V opačném případě není možné dítě ze ŠD uvolnit.

Vychovatelka v případě, že žák odchází sám, jej propouští ze ŠD podle zápisu v přihlášce, nebo po předložení Uvolňovacího listu žáka ze školní družiny.

Na základě telefonického vzkazu nelze dítě ze ŠD uvolnit.

Rodiče jsou povinni vyzvednout dítě ze ŠD do 17.00 hod. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby, bude informován ředitel školy nebo jeho zástupce – případně příslušný úřad. Dítě bude předáno jen náhradním zástupcům, které rodiče prokazatelně na přihlášce označí.

Docházka do ŠD je pravidelná, je nutné zdůvodnění nepřítomnosti písemně nebo e-mailem. Za žáky, kteří byli ve škole a nedostavili se do ŠD, vychovatelka nezodpovídá. Žáci, kteří byli omluveni z vyučování nebo odešli v průběhu vyučování, nemají v daný den nárok na ŠD. Pokud je žák vyzvednut ze ŠD, nelze ho v daný den opakovaně do ŠD přijmout. Všechny děti jsou poučeny o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat.

Kontakty:

e-mail: **druzina@zs-reporyje.cz**

mobil: **720 551 815**

Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci jsou povinni platit příspěvek ve výši 300,-Kč za měsíc na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny.

Příspěvek je splatný na každé pololetí zvlášť, nebo najednou na celý školní rok, a to na účet číslo: **308 667 354 / 0300**. Nelze platit měsíčně.

- **Platba za 1. pololetí ve výši 1500,- Kč splatná do 30. 10. daného roku**
- **Platba za 2. pololetí ve výši 1500,- Kč splatný do 15. 2. následujícího roku**
- **Platba pouze za docházku do ranní družiny – 750,-Kč za pololetí**

2. Zákonní zástupci a osoby pověřené vyzvedáváním dítěte ze školní družiny jsou povinni si vyzvednout děti **nejpozději do 17:00 hodin**.

Po vyzvednutí dítěte se nezdržují déle, než je nezbytné a opustí areál školy.

Porušování bodu 1 a 2 je důvodem k vyloučení dítěte ze školní družiny.

Práva dítěte

- na odpočinek a volný čas
- na dodržování pitného režimu
- na docházku do ranní družiny
- na užívání hřiště v areálu školy
- na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají
- na poskytnutí pomoci, jestliže se ocitne v nesnázích nebo při úrazu

Povinnosti dítěte

- dítě nikdy neodchází ze školní družiny bez souhlasu vychovatelky (za dítě, které bylo ve škole a do školní družiny se nedostavilo, vychovatelka neodpovídá)
- před odchodem po sobě uklidí
- při hraní a činnostech nesmí ohrožovat bezpečnost svou, ani svých spolužáků
- musí se vyvarovat konfliktních situací
- při využívání hřiště musí mít děti čistou sportovní obuv

- neničí hry, hračky a zařízení školy (dojde-li k úmyslnému poškození věcí, zákonní zástupci jsou povinni zajistit opravu nebo náhradu)
- respektuje pokyny vychovatelky
- při opakovaném porušování pravidel školní družiny vychovatelka informuje zákonné zástupce a ředitelka školy rozhodne o vyloučení žáka ze školní družiny

Personál ŠD

- činnost ŠD zajišťují vychovatelky
- zúčastňují se akreditovaných vzdělávacích kurzů a seminářů
- Vychovatelky odpovídají za bezpečnost a zdraví dětí v průběhu celého pobytu ve ŠD. Rozvíjí sociální kompetence důležité nejen pro učení, ale i pro další rozvoj dětí: zdravé sebevědomí, schopnost být sám sebou, umět žít v sociální skupině i v multikulturní společnosti, vytvořit základy pro celoživotní učení a osvojit si základní lidské a etické hodnoty.
- Činnost ŠD je zaznamenávána v dokumentaci školní družiny
- vychovatelky respektují pokyny vedoucí školní družiny, pravidla vnitřního a školního řádu ŠD a školy

Bezpečnost a ochrana zdraví

- děti jsou na začátku každého roku seznámeny s řádem školní družiny a poučeny o bezpečnosti při pobytu ve třídách, šatnách, venku
- záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací činnosti
- dbáme na dodržování hygieny a ochranu zdraví podporou správného vzájemného chování

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí – přihlášky, uvolňovací lístky a protokol o čipu do ŠD
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení, docházka dětí
- c) celoroční plán činností viz „Školní vzdělávací program ŠD“
- d) záznamy z metodického sdružení a porad vychovatelek ŠD

26. 8. 2024

Ing. Lenka Weignerová PhD., ředitelka školy